

Installation av skrivare hos Föreningarnas hus.

Denna instruktion beskriver hur man installerar skrivaren Toshiba e-studio 5055 CSE i Windows 10.

För att kunna göra det är det bra att ha denna instruktion och USB-minne med drivrutinen TOSHIBA_e-STUDIO_Universal_Printer_Driver till hands.

USB-minne med denna installationsanvisning och senaste drivrutinen finns att låna på expeditionen på Föreningarnas hus. Kom ihåg att återlämna den efter installationen. ☺

1. Du börjar med att trycka på **Startknappen** i nedre vänstra hörnet (ser ut som en Windowssymbol).
2. Sedan väljer du **Inställningar**.
3. Välj **Enheter**.
4. Välj **Lägg till skrivare eller skannrar**.
5. Klicka på **Skrivaren finns inte med på listan**(även om du ser skrivaren).
6. Klicka i **Lägg till en skrivare med TCP/IP-adress eller värddamn** i dialogrutan Lägg till skrivare. Klicka på **Nästa**.
7. Fyll i dialogrutan **Lägg till skrivare** enligt nedanstående bild. Klicka på **Nästa**.

← Lägg till skrivare

Ange ett skrivarnamn eller en IP-adress

Enhetstyp: TCP/IP-enhet

Värddatornamn eller IP-adress: 192.168.2.241

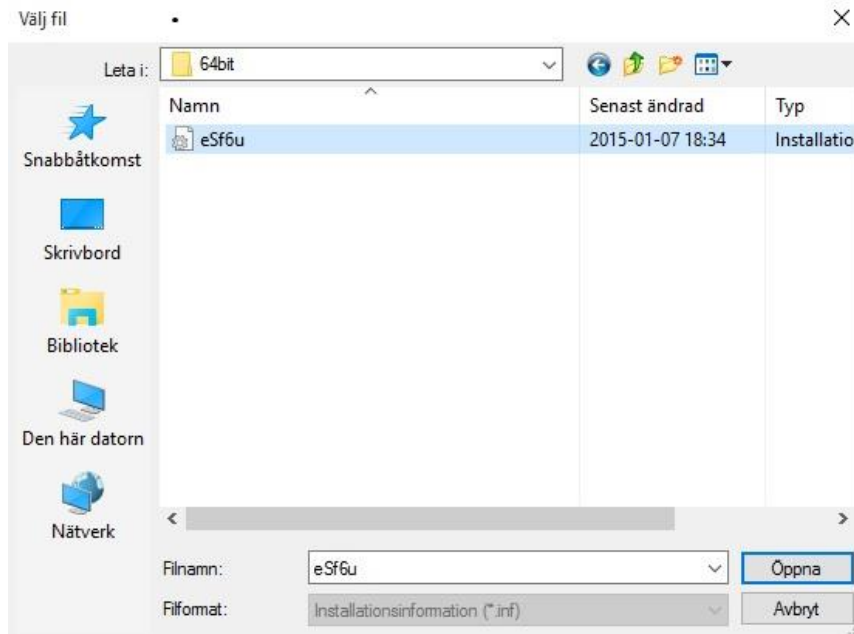
Portnamn: 192.168.2.241

Kontrollera enheten och välj en drivrutin automatiskt

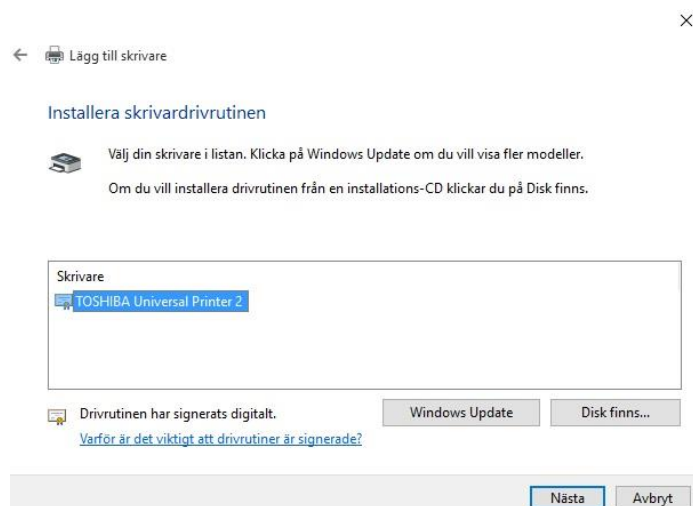
Nästa Avbryt

8. Välj sedan **Disk finns ...**
9. Sätt i **USB-minnet (om du lånade USB från expedition) eller bläddra i hämtade filer (om du laddade ner drivrutinen direkt från Toshiba hemsidan)**

10. Välj **Bläddra**.
11. Välj **USB-minnet eller hämtade filer**
12. Gå till katalogen **TOSHIBA_e-STUDIO_Universal_Printer_Driver** .
13. Där väljer du sedan katalogen **64-bit** och ser till att filen **eSf6u** är vald.



14. Klicka på **Öppna** och sedan **OK** i dialogrutan **Installera från Disk**.
15. Markera sedan skrivaren **Toshiba Universal Printer**. Den kan heta också **Toshiba Universal PS3**.

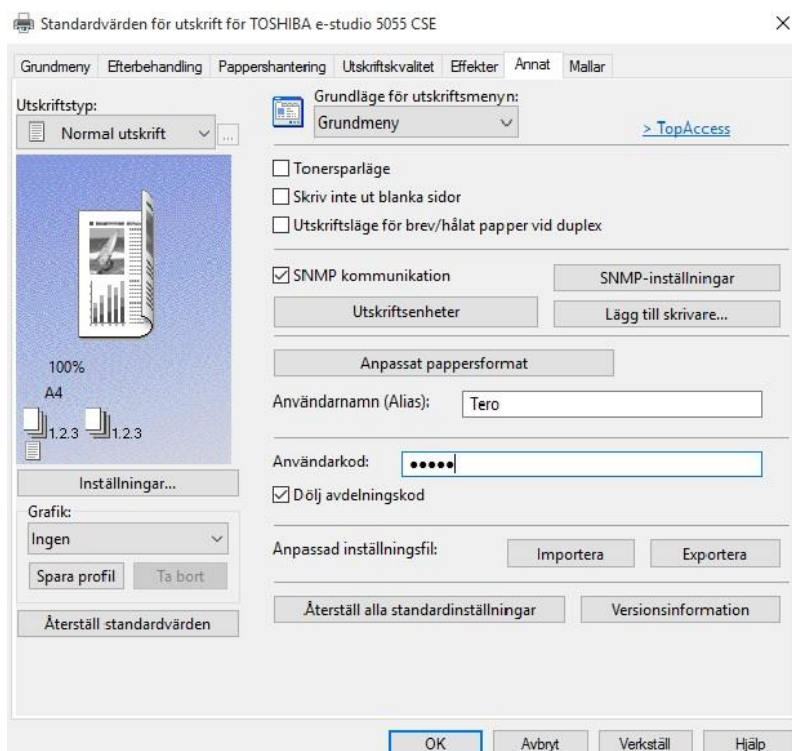


16. Tryck **Nästa**.
17. Tryck **Nästa** och då ska installationen av skrivaren påbörjas.
18. Välj **Dela inte ut den här skrivaren**.

19. Tryck **Nästa**.
20. Tryck **Slutför**.
21. **Kom ihåg att ta med USB-minnet.** 😊

Nu är skrivaren ansluten. Men för att förenkla och göra utskrifterna så ekonomiskt som möjligt så bör du göra följande inställningar också. De inställningar som behöver göras är för dubbelsidig utskrift, Svartvit utskrift och avdelningskoden. Dubbelsidig utskrift är redan förvalt.

1. Högerklicka på **Startknappen** och välj **Kontrollpanelen**.
2. Se till att Kontrollpanelen visar stora ikoner och välj **Enheter och skrivare**.
3. Bland skrivarna ska du hitta Toshiba-skrivaren. **Högerklicka** på skrivaren och välj **Egenskaper för skrivare**.
4. Välj fliken **Avancerat**.
5. Tryck på knappen **Standardvärden...**
6. På **Grundmenyn** ska du välja **Svart och Vitt** under Färg: (Standardalternativet blir då alltid Svartvit utskrift, men man kan välja Färgutskrift de gånger man behöver på utskriftsalternativ i alla program. Färgutskrift är dubbelt så dyra.)
7. Välj fliken **Annat**. Här ska du ange **Användarkod**. Användarkod har ni fått från Föreningsrådet, det är samma femsiffriga kod som ni använder vid kopiering.



8. Välj **OK**.
9. Välj **OK** igen i nästa dialogruta.

Nu är installationen klar! 😊